LDG Tätigkeiten 22-23

Stand November 2022

LDG: Teil 3 für Sprachheillehrer*innen bei voller Lehrverpflichtung

Tätigkeit	Zeitaufwand	pT/pP	FP
Tätigkeiten für die gesamte Schule			
Ambulanzteam / Teambesprechungen	30	pP	FP
Arbeitsgruppe: Arbeitsmaterialien (Plaudertasche)	∞	pP	FP
Arbeitsgruppe UK – Koordination	30	pP	FP
Arbeitsgruppe: PR	∞	pT	FP
Arbeitsgruppe: Schulbuchliste	15	pP	FP
Arbeitsgruppe: Schulfolder NEU	max. 36	pT	FP
Arbeitsgruppen – mit der Schulleitung abgesprochen	O+Z		
Brandschutzbeauftragte	20	pP	FP
Fortbildungen / SCHILF: Organisation	60	pP	FP
Homepage: Betreuung	∞	pP	FP
Jour fixe – Leitung	5	pP	FP
Mentor*innentätigkeit = begleitende Hilfe und Unterstützung für neue Kolleg*innen im Rahmen eines Projektes	20	pP	
Netzwerk ambulante Systeme	10	pP	FP
Pensionist*innenjause: Organisation und Mithilfe	10	pP	FP
QMS-Team	15	pP	FP
Schulbibliothek / Materialsammlung regional: Führung und Verwaltung	20	pP	FP
Schulchronik	20	pP	FP
Schulfotodokumentation: bei Anlässen fotografieren, Fotos sichten und an die Leitung weitergeben	20	pT	FP
Spiegelverwaltung regional	10	pP	FP
Spiegelverwaltung überregional	20	pP	FP
Statistik – Bedarfsstatistik (alle 5 Jahre): Koordination ganze Schule	60	pP	FP
Statistik – Bedarfsstatistik (alle 5 Jahre): pro Kursschule und I-Klasse (I-Kinder)	2h	pP	FP
Statistik: pro Kursschule und I-Klasse (I-Kinder)	1	pP	
Statistik: Koordination ganze Schule	30	pP	FP
Statistik: regionale Ansprechperson	20	pP	FP
Statistik-Bedarfsstatistik (alle 5 Jahre): regionale Ansprechperson	40	pP	FP
Stundenplan der Wr. Sprachheilschule überregional	50	pP	FP
Weihnachts- und Sommerkonferenz: Mithilfe	10	pP	FP
Weihnachts- und Sommerkonferenz: Organisation	25	pP	FP

LDG Tätigkeiten 22-23

Stand November 2022

Tätigkeiten I-Klassen-LL			
Elterncafe, pädagogische Elternrunden	max. 20	pP	
Elternverein – Zusammenarbeit	5	pP	
Gestaltung von Schulraum, Schulhaus oder Schulgarten im Rahmen von Projekten	20	pP	FP
Klassenführung für I-LL	33	pP	
Konferenzen für I-LL	6	pP	
LFD / KDL Besprechungen	40	pP	
Projektwoche: Vorbereitung – Mehraufwand	10	pP	
Schulbuchbestellung an Schwerpunktschulen: Koordination und Durchführung für die gesamte Schule	30	pP	FP
Schulbuchbestellung: für die eigene Klasse	1	pP	
Schulische und außerschulische Organisationen (Förderteam, Schulpsychologie, Schulkooperationsteam, Entwicklungsförderungszentren ...) – Kontakt	6	pP	
Schulnahe Organisationen (Jugendrotkreuz, Buchklub, Theater der Jugend...) – Zusammenarbeit	10	pP	FP
Schulveranstaltungen: Schulfeste, Projekte	O+Z	pP	
Teambesprechungen mit dem Klassenteam → eine Teamstunde pro Woche lt. Stundenplan	36	pP	
Tätigkeiten ambulante LL			
Dokubögen: Archivierung in der Region	5	pP	FP
Konferenz: Mithilfe davor oder danach	5	pP	FP
Konferenzprotokoll – Schriftführung	5	pP	FP
Kursraumgestaltung pro Kursschule	max. 5	pP	
Lehrer*innenkassa pro regionaler Standort	5	pP	FP
Materialbeschaffung-, -erstellung und –verwaltung / aliquot nach Lehrverpflichtung	18	pP	
Schulbuchbestellung für den Kurs: max. 1h / Kursschule	1	pP	
Schulische und außerschulische Organisationen (Förderteam, Schulpsychologie, Schulkooperationsteam, Entwicklungsförderungszentren ...) – Kontakt	6	pP	
Schulwechsel – Wegzeiten bei Einsatz an mehreren Schulstandorten an einem Tag: max. 36h	O+Z	pP	
Sprachheilkurs: Führung, Koordinationsarbeiten, vermehrter administrativer Aufwand aufgrund hoher Schüler*innenzahl – je nach Lehrverpflichtung aliquot	33	pP	
Sprechtage: Teilnahme über das gesetzlich vorgeschriebene Maß (3 h pro Semester) hinaus / aliquot nach Lehrverpflichtungen	O+Z	pP	
Verwaltungszauber	10	pP	
individuelle Tätigkeiten			

LDG Tätigkeiten 22-23

Stand November 2022

Bezirks-AG, ZAG, etc.: Mitarbeit, Teilnahme	O+Z	pP	
Fort-, Aus- und Weiterbildung, die das Ausmaß gemäß §43 Abs. 3 Pkt. 4 überschreitet und im schulischen Interesse liegt – und keine andere schulische notwendige Tätigkeit offen bleibt (Leitungsentscheidung!)	max. 40 O+Z	pP	
Jour fixe: Teilnahme pro Termin 3h / max. 10 Termine pro Schuljahr – Nachweis durch die Leitung des Jour fixe am Ende des Schuljahres (Unterschriftenliste)!	30	pP	
Personalvertretung oder Gewerkschaft: Interessensvertreter*in (nicht über 72 Stunden hinaus)	O+Z	pP	FP
Studierende – Betreuung bei 8 Einheiten pro Praxis	10	pP	
Supervision – Nachweis am Ende des Schuljahres!	max.20	pP	
Tätigkeiten im Rahmen der ÖGS			
Abrechnung der Referent*innen des ÖGS-Kongresses → im Kongressjahr	20	pP	FP
Archivierung mitSPRACHE + Rücksendung	15	pP	FP
Ausstellerbetreuung für den ÖGS-Kongress → jedes Jahr	15	pP	FP
EDV- und Teilnehmer*innenbetreuung für den ÖGS-Kongress → jedes Jahr	30	pP	FP
Kassierin	10	pP	FP
Kongresstätigkeiten: Mitarbeit im Kongressbüro → jedes Jahr	15	pP	FP
Kongresstätigkeiten: Mitarbeit im Technikteam → jedes Jahr	15	pP	FP
Mitgliederbetreuung + Vorarbeiten für den Versand → jedes Jahr	60	pP	FP
Redaktionsleitung mitSPRACHE: Christine MERHAUT	∞	pP	FP
Redaktionsteam mitSPRACHE: i. A. mit Redaktionsleitung	i.A.	pT	FP
Referent*innenplanung für den ÖGS-Kongress → jedes Jahr	30	pP	FP
Verfassen von Berichten über SCHILF / Kongresse / andere fachspez. Fortbildungen für die mitSPRACHE	3 pro Beitrag	pP	FP

Legende

pT – pro Team

pP – pro Person

FP – Fixposten

∞ - unendlich

O+Z – Ort- und Zeitangabe

i.A. – in Absprache

Anmerkungen

LDG Tätigkeiten 22-23

Stand November 2022

-) Bei Teilnahmen an Sprechtagen über das gesetzliche Maß von 3h/Semester hinaus: bitte dem LDG eine Liste beilegen auf der ersichtlich ist, an welchen Tagen (Datum!) in welcher Schule die zusätzlichen Stunden erbracht werden.

z.B.: 18.11.22, OVS 22., Konstanziag. 24, 17:30 – 19:00

-) Bei Teilnahme an Fort-, Aus- und Weiterbildungen, die das Ausmaß gemäß §43 Abs. 3 Pkt. 4 überschreiten: bitte dem LDG eine Liste mit den inskribierten Fort-, Aus- und Weiterbildungen beilegen. Sollte eine Veranstaltung nicht stattfinden, zählen die angegebenen Stunden NICHT als absolviert, wenn die Möglichkeit besteht sich bei anderen Fortbildungen anzumelden, bzw. die im Teil 3 aufgelisteten Stunden anders erbracht werden können.